



NOM DE L'ASSOCIATION

.....

DEMANDE DE FINANCEMENT 2026 : PROJET SPECIFIQUE OU ACTION EXCEPTIONNELLE

*Présentation détaillée : Evénement particulier, achat de matériel, manifestation, action exceptionnelle...
Pour les associations organisant plusieurs manifestations, fournir UN projet détaillé par manifestation.*

Intitulé du projet :

.....

Montant de la subvention souhaitée :.....€

Toute nouvelle demande de subvention de projet ne pourra pas être traitée si le bilan de la précédente action subventionnée n'est pas préalablement parvenu aux services de la mairie.

Envoi de préférence par mail à votre service de référence :
**sport@mairie-toul.fr / culturel@mairie-toul.fr / ccas@mairie-toul.fr/
developpement-durable@mairie-toul.fr/actioncoeurdeville@mairie-toul.fr**

Ou par courrier postal en un seul exemplaire à :
Hôtel de ville
13 rue de Rigny
54200 TOUL

PRESENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

Personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Portable : Courriel :
Siège social de l'association :
Code postal : Commune :

Avez-vous reçu une subvention sur projet ou action exceptionnel(le) l'an dernier ? oui non
Si oui, joindre un bilan de cette (ces) action(s)

Pour cette demande, s'agit-il : Nouvelle action Renouvellement d'une action

Objectif(s)

Description de l'action et moyens mis en œuvre :
.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre (début) :

Lieu(x) :

Durée prévue :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre de bénéficiaires : Nombre de participants toulousains :

Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, communale ? (à préciser) :
.....

Autres sollicitations effectuées auprès de la commune pour la réalisation de cette action ?

- Locaux municipaux Terrains, gymnase Véhicule Communication
 Matériel Personnel Autres :

Détail(s) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ? oui non

Si oui, montant pratiqué €

Veillez indiquer ou joindre toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTION

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
60 – Achats		70 – Ventes de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	Marchandises	.....
Achats non stockés de matières et fournitures	Prestations de service	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	Produits des activités annexes	.....
Fournitures d'entretien et de petits équipements	74 – Subvention d'exploitation	
Fournitures administratives	Etat (à préciser)	.....
Autres fournitures
61 – Services extérieurs	
Sous-traitance générale	Région	.....
Locations mobilières et immobilières
Entretien et réparation	Département	.....
Assurances
Documentation	Ville de Toul	.....
Divers	Autres communes (à préciser)	.....
62 – autres services extérieurs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires
Publicité, publications	Organismes sociaux (à préciser)	.....
Déplacements, missions et réceptions
Frais postaux et de télécommunication
Services bancaires	Fonds européens	.....
Divers	CNASEA (emplois aidés)	.....
63 – Impôts et taxes		Autres (à préciser)	.....
Impôts et taxes sur rémunération
Autres impôts et taxes
64 – Charges de personnel		75 – Autres produits de gest° courante	
Rémunération du personnel	Cotisations	.....
Charges sociales	Autres	.....
Autres charges de personnel	76 – Produits financiers	.....
65 – autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
.....	Sur opérations de gestion	.....
67 – charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	.....
.....	78 – Reprise sur amortissement et prov°	.....
68 – dotations aux amortissements	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES *			
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	.....	Dons en nature	.....
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	.....	Prestations en nature	.....
Personnels bénévoles	.....	Bénévolat	.....
TOTAL des contributions volontaires		TOTAL des contributions volontaires	

* : à compléter de manière facultative

TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

POUR MEMOIRE : aides en nature servies par la Commune (cocher les cases correspondantes)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> mise à disposition de locaux | <input type="checkbox"/> mise à disposition de matériels |
| <input type="checkbox"/> reprographie de documents | <input type="checkbox"/> intervention de personnel municipal |
| <input type="checkbox"/> autres (préciser) | |

L'association sollicite une subvention de€ qui représente..... % du total des produits du projet

Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers?

oui

non

Nom du partenaire				
Montant demandé				
Montant attribué				

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association s'engage à respecter les termes du Contrat d'Engagement Républicain, selon les 7 principes détaillés dans le Décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Je m'engage, à informer la Ville de Toul, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à procéder au reversement des sommes déjà liquidées à cet titre après réception d'un avis des sommes à payer de la part de la Ville.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Toul, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à le **Signature (obligatoire):**

Qualité du signataire :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné.

Pièces à joindre obligatoirement

Pour une première demande de subvention exceptionnelle, fournir (sauf si un dossier est déposé pour une subvention de fonctionnement) :

- Statuts de l'association,
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au Journal Officiel.

Pour toute demande de subvention exceptionnelle, fournir :

- Le présent dossier dûment complété et signé,
- Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association,
- Tout document ou toute pièce pouvant faciliter la prise de décision relative à votre demande de subvention exceptionnelle (dossier de presse, descriptif détaillé de l'action, affiches, brochures...).

Nous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville subventionne votre association, il est demandé d'apposer le logotype ci-après sur tous les documents présentant votre action (affiches, panneaux, tracts, etc...).

Pour tout besoin de logo, s'adresser au service communication : communication@mairie-toul.fr

