

Le CCAS de la ville de Toul recherche  
**Un(e) Auxiliaire de Puériculture**

Pour contrat de remplacement de six mois



**Service / lieu de travail :** CCAS 13 rue de Rigny 54200 Toul / Maisons de la Petite Enfance

**Missions du poste**

- Effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique des structures et de la démarche écoresponsable

**Activités**

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, leur apporter un soutien
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Effectuer les soins (repos/sommeil/hygiène)
- Observer et travailler en collaboration autour de la santé de l'enfant
- Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités stimulants en fonction de l'âge et du développement psychomoteur des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Transmission d'informations et collaboration avec l'équipe et la direction pour organiser son travail en référence au projet pédagogique
- Participation à l'élaboration du projet pédagogique
- Chercher à accroître ses connaissances professionnelles (lectures, formations...)
- Participer activement à l'accueil de stagiaires

**Compétences et capacités requises**

- Savoirs : en rapport avec le développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Savoirs faire : protocoles et techniques spécifiques à l'enfant
- Savoirs être : motivation, investissement, organisation, patience, tolérance, disponibilité, accueillante

Connaissance du développement psychomoteur et affectif des enfants de 0 à 4 ans

Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à l'enfant

Maîtrise des techniques d'animation d'un groupe d'enfants de 0 à 4 ans

Capacité à se mobiliser autour d'un projet (proposer et participer)

Capacité à se former et s'informer

Qualité d'écoute, de communication, de bienveillance et de bienveillance

Discrétion, impartialité, tolérance

Ouverture d'esprit

Sens de l'accueil, Sens du service public

Esprit d'équipe

**Spécificités ou contraintes particulières**

**Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture exigé**

Horaires variables en fonction des besoins du service de 7h00 à 18h30 du lundi au vendredi

Cycle de travail en 37h30 par semaine

Vaccinations obligatoires

Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Secret et discrétion professionnelle

**Type de recrutement**

Contractuel de droit public,

Au grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale 1<sup>er</sup> échelon : salaire suivant la grille indiciaire

Avantages : Titres restaurant, CNAS, prime de fin d'année, prime d'attractivité

**Candidature à adresser**

A l'attention de M. le Président du CCAS de la ville de TOUL

Par courrier : CCAS, 13 rue de Rigny, 54200 TOUL

Par mail : rh.ccas@mairie-toul.fr

Renseignements au : 03 83 63 76 27