

Le CCAS de la ville de Toul recherche
Un(e) Auxiliaire de Puériculture



Service / lieu de travail : CCAS 13 rue de Rigny 54200 Toul / Maisons de la Petite Enfance

Missions du poste

- Effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique des structures et de la démarche écoresponsable

Activités

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, leur apporter un soutien
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Effectuer les soins (repos/sommeil/hygiène)
- Observer et travailler en collaboration autour de la santé de l'enfant
- Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités stimulants en fonction de l'âge et du développement psychomoteur des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Transmission d'informations et collaboration avec l'équipe et la direction pour organiser son travail en référence au projet pédagogique
- Participation à l'élaboration du projet pédagogique
- Chercher à accroître ses connaissances professionnelles (lectures, formations...)
- Participer activement à l'accueil de stagiaires

Compétences et capacités requises

- Savoirs : en rapport avec le développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Savoirs faire : protocoles et techniques spécifiques à l'enfant
- Savoirs être : motivation, investissement, organisation, patience, tolérance, disponibilité, accueillante

Connaissance du développement psychomoteur et affectif des enfants de 0 à 4 ans

Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à l'enfant

Maîtrise des techniques d'animation d'un groupe d'enfants de 0 à 4 ans

Capacité à se mobiliser autour d'un projet (proposer et participer)

Capacité à se former et s'informer

Qualité d'écoute, de communication, de bienveillance et de bienveillance

Discrétion, impartialité, tolérance

Ouverture d'esprit

Sens de l'accueil, Sens du service public

Esprit d'équipe

Spécificités ou contraintes particulières

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture exigé

Horaires variables en fonction des besoins du service de 7h00 à 18h30 du lundi au vendredi

Cycle de travail en 37h30 par semaine

Vaccinations obligatoires

Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Secret et discrétion professionnelle

Type de recrutement

Titulaire de la Fonction publique

Rémunération statutaire selon grille indiciaire

Avantages : Titres restaurant, CNAS, prime de fin d'année, prime d'attractivité

Candidature à adresser

A l'attention de M. le Président du CCAS de la ville de TOUL

Par courrier : CCAS, 13 rue de Rigny, 54200 TOUL

Par mail : rh.ccas@mairie-toul.fr

Renseignements au : 03 83 63 76 27