

Attestation de publication

Organisme

Organisme annonceur :	Ville de Toul		
Identité utilisateur :	Nayla Pasquereau		
Coordonnées de l'organisme :	13 rue de Rigny BP 70319 54201 TOUL Cedex		
Tél :	0383637615	Fax :	0383637615
Email :	commande.publique@mairie-toul.fr		

Objet du marché

Marché de prestations d'animations pour les festivités de fin d'année 2024
type Village de Noël pour la Ville de Toul

Avis de publicité

Type de procédure :	Proc.Adapt.	Date mise en ligne :	16/10/2024 à 09 h 50
Référence organisme :	2024-DDC-002	Date limite de candidature :	
ID Dematis :	1050895	Date limite de remise des offres :	04/11/2024 à 12h00
Réception électronique :	Non Activée		

Si vous avez chargé un dossier de consultation, ci-dessous se trouve la liste des fichiers:

//ICI

Pas de règlement et de dossier de consultation.

Dematis certifie que la publication du présent objet a été réalisée sur les supports listés ci-dessous :

Supports de publications sélectionnés	Références annonces	Date de parution
www.e-marchespublics.com	1050895	16/10/2024 à 09 h 50

Réseau e-marchespublics: 492 851 visites/mois - 64 976 095 alertes appels d'offres - 47 796 857 dossiers téléchargés.

Fait à Paris , le **16/10/2024**

Dematis - Groupe Les Echos - 10 boulevard de Grenelle, CS 10817 - 75738
PARIS CEDEX 15 - Tel : 01 72 36 55 48

<http://www.e-marchespublics.com>

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : 54
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Ville de Toul.
Correspondant : Pasquereau Nayla, 13 rue de Rigny BP 70319 54201 TOUL Cedex FRANCE. tél : 03-83-63-76-15
télécopieur : 03-83-63-76-36 Courriel : commande.publique@mairie-toul.fr
Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.xmarches.fr>.

Objet du marché : Marché de prestations d'animations pour les festivités de fin d'année 2024 type Village de Noël pour la Ville de Toul

Caractéristiques principales :

Durant le mois de décembre, la Ville de Toul organise, chaque année, des animations pour les fêtes de fin d'année : Saint-Nicolas, attractions foraines, marché de Noël ...

A cette occasion et dans le prolongement de la politique municipale en faveur de l'événementiel, la Ville de Toul souhaite mettre en place un village de Noël composé d'un village du Père Noël et d'un village des artisans.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : L'exécution des prestations aura lieu du 07/12/2024 inclus au 05/01/2025 inclus.

Refus des variantes.

Durée du marché ou délai d'exécution : 2 mois et 14 jours à compter de la notification du marché.

Cautionnement et garanties exigés : Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Les prestations sont réglées par un prix global forfaitaire selon les stipulations de l'acte d'engagement. Les prix sont fermes et non actualisables.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés. : Voir article 5.1 du Règlement de la consultation

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT2).

-Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

-Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Valeur technique : 50%;
- Prix des prestations : 40%;
- Performances en matière de protection de l'environnement : 10%.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 04 Novembre 2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-DDC-002

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.xmarches.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16 Octobre 2024.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de Toul

Correspondant : Direction des Affaires Juridiques 13 rue de Rigny BP 70319 54201 TOUL , courriel : commande.publique@mairie-toul.fr , adresse internet : <https://www.xmarches.fr> .

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Ville de Toul

Correspondant : Direction des Affaires Juridiques , adresse internet : <https://www.xmarches.fr> .

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : , adresse internet : <https://www.xmarches.fr> .

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Ville de Toul

Correspondant : Direction des Affaires Juridiques , adresse internet : <https://www.xmarches.fr> .